

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Карасаевская средняя общеобразовательная школа
Акбулакского района Оренбургской области»

Принято
решением Педагогического совета ОУ
№ 7 от 30.05.2022 г.

Согласовано
с учетом мнения
Общешкольного родительского
комитета
Протокол № 4 от 27.05.2022 г.

Утверждаю
Директор _____ Л.В. Долгова Л.В.
Приказ № 01/09-145 от 01.06.2022 г.



**Порядок
организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо
переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Карасаевская СОШ» для профильного обучения**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан на основании Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – Порядок), утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 01.02.2022 № 65-п «О случаях и порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и определяют организацию индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «Карасаевская СОШ» для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) и является обязательным для МБОУ «Карасаевская СОШ» (далее - образовательная организация) при реализации программ среднего общего образования профильного обучения.
2. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся образовательная организация обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость в работе приемных комиссий, объективность оценки способностей и склонностей обучающихся, а также соблюдение прав субъектов персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**II. Правила организации индивидуального отбора при приеме либо
переводе для профильного обучения**

1. Форма индивидуального отбора обучающихся - конкурсный отбор документов.
2. Индивидуальный отбор обучающихся в профильные классы на уровне среднего общего образования осуществляется на основании критериев (Приложение 1):
 - средний балл итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования;
 - результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования;

итоговые отметки по профильным предметам;

- достижения обучающегося (победные и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях (далее - мероприятия) в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года (далее – портфолио (портфель достижений)).

4. Прием заявлений на участие в конкурсном отборе осуществляется в зависимости от сроков государственной итоговой аттестации, но не ранее 25 июня текущего года. При необходимости комиссия может работать в другие дни.

4.1. Заявление об участии в конкурсном отборе согласно форме (Приложение 2) подается совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по форме и в сроки, установленные правилами проведения индивидуального отбора МБОУ «Карасаевская СОШ».

4.2. К заявлению прилагаются копии аттестата об основном общем образовании, грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения обучающихся за последние 2 года (победные и призовые места)

4.3. Заявление об участии в конкурсном отборе и документы, предоставленные заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений на участие в конкурсном отборе (Приложение 3), заявителю выдается расписка (Приложение 4).

4.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора осуществляется путем размещения результатов отбора (рейтинговая таблица) на информационном стенде и сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Прием документов для организации индивидуального отбора обучающихся в 10-е профильные классы осуществляет делопроизводитель МБОУ «Карасаевская СОШ».

4.6. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. В случае участия обучающегося в конкурсном отборе в образовательной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении образовательной организации, не предоставляются.

5. Порядок формирования и организации работы приемной и апелляционной комиссий.

5.1. Для проведения индивидуального отбора создаются приемная и апелляционная комиссии. Приемная и апелляционная комиссии работают на постоянной основе.

5.2. Приемная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации и представителей управления образования администрации Акбулакский район,

представителей органов управления образовательной организации. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

5.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников, членов коллегиальных органов управления образовательной организацией.

5.4. Приемная и апелляционная комиссии осуществляют свою деятельность в форме заседаний. Решения приемной и апелляционной комиссий оформляются протоколами, в которых фиксируются вынесенные на рассмотрение вопросы и принятые по ним решения.

5.5. Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией на основании рейтинга обучающихся, формируемого согласно критериям и формам, установленным правилами проведения индивидуального отбора.

5.6. Рейтингование образовательных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов (Приложение 5).

5.7. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры международных, всероссийских, региональных и муниципальных мероприятий по предметам профильного обучения;
- обучающиеся, проходящие обучение в другой образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего общего образования профильного обучения, и участвующие в индивидуальном отборе с целью перевода.

5.8. Рейтингование образовательных достижений обучающихся оформляется протоколом приемной комиссии. Протоколы Комиссии оформляются в 3-дневный срок после их утверждения.

5.9. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии или, по его поручению, заместителем председателя Комиссии.

5.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от списочного состава Комиссии.

5.11. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

5.12. Решение приемной комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений обучающихся, считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

5.13. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.14. По итогам индивидуального отбора приемной комиссией принимается одно из следующих решений:

- о приеме либо переводе обучающихся в МБОУ «Карасаевская СОШ» (класс) по результатам индивидуального отбора с учетом решения апелляционной комиссии (при наличии);
- об отказе в приеме либо переводе обучающегося МБОУ «Карасаевская СОШ» (класс) по результатам индивидуального отбора с учетом решения апелляционной

комиссии (при наличии);

5.15. Решение доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) согласно форме (Приложение 6) не позднее следующего рабочего дня со дня подписания протокола приемной комиссией.

5.16. После ознакомления с результатами индивидуального отбора, в случае положительного решения комиссии о приеме обучающегося в классы с профильным обучением, в течение 3 рабочих дней после принятия решения приемной комиссией осуществляется прием заявлений на обучение в МБОУ «Карасаевская СОШ».

5.17. Дополнительный отбор в МБОУ «Карасаевская СОШ» осуществляется при наличии свободных мест в течение учебного года в соответствии с Порядком, правилами проведения индивидуального отбора образовательной организации.

5.18. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о формировании класса профильного обучения в течение 3 рабочих дней после принятия решения приемной комиссией (с учетом решения апелляционной комиссии).

III. Прием и рассмотрение апелляций

1. При несогласии с результатами индивидуального отбора совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию.
2. Апелляция по форме (Приложение 7) подается в апелляционную комиссию в письменной форме не позднее 2 рабочих дней после объявления результатов индивидуального отбора.
3. Обучающиеся и (или) родители (законные представители) обучающегося вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.
4. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию не позднее 1 рабочего дня после дня подачи апелляции и принимает одно из следующих решений:
 - об отклонении апелляции;
 - об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора.
5. Решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
6. Решение апелляционной комиссии образовательной организации подписывается председателем данной комиссии, передается председателю приемной комиссии в день принятия решения и доводится в письменной форме (Приложение 8) до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося посредством электронных или почтовых адресов.
7. При принятии апелляционной комиссией решения об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора приемная комиссия в течение 1 рабочего дня после получения данного решения апелляционной комиссией принимает решение об изменении результата индивидуального отбора согласно протоколу апелляционной комиссии.

Приложение 1

**Форма «Рейтинг образовательных достижений обучающегося, подавших
заявление на обучение в десятом профильном классе»**

(Решение комиссии от «___» _____ 202_ г., протокол № _____)

Профиль _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Баллы на ГИА		Ср. балл итоговых отметок за курс ОО	Итоговые отметки по профильным предметам				Итог учебных достижений (портфолио)	Рейтинговый балл
		Русский язык	Математика							

Примечание: Список обучающихся формируется по уменьшению рейтингового балла.

М.П.

Подпись руководителя ОО

Директору МБОУ «Карасаевская
СОШ» Л.В.Долговой

(фамилия, имя, отчество
заявителя - родителя
(законного представителя)
несовершеннолетнего
обучающегося)
нас. пункт _____

улица _____
кв. _____ дом _____
адреса электронной почты _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить моему ребенку (сыну/ дочери)

(ФИО)

_____ года рождения, место рождения _____,
(число, месяц, год рождения)

принять участие в процедуре индивидуального отбора учащихся в 10 профильный класс(_____ профиль).

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Положением об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «Акбулакская СОШ № 3» для получения среднего общего образования для профильного обучения ознакомлен (а).

Выражаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством.

_____ 20__ г.

(дата)

(личная подпись заявителя)

Форма журнала регистрации приема заявлений на участие в конкурсном отборе в классы профильного обучения в 10 классе (на уровне среднего общего образования)

п/п	Дата	ФИО обучающегося	Из какого 00 прибыл	Перечень документов		Другие документы	Адрес	Примечание
				Заявление	Аттестат об основном общем образовании			

Расписка о приеме документов обучающегося

1.	Регистрационный номер заявления	№ _____ от _____
2.	Документы: 1. Заявление родителей (законных представителей). 2. Копия аттестата об основном общем образовании. 3. Копия паспорта обучающегося с пропиской. 4. Свидетельство о рождении обучающегося. 5. Портфолио учебных достижений	Получены: _____ _____ _____ _____ _____ _____
3.	Информация о сроках зачисления	_____
4.	Контактные телефоны: - МБОУ «Карасаевская СОШ»	Тел. 2-86

М.П. Делопроизводитель МБОУ «Карасаевская СОШ» _____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Рейтинг участников индивидуального отбора
обучающихся в МБОУ «Карасаевская СОШ » для
профильного обучения в 10 классе
(на уровне среднего общего образования)**

№ п/п	ФИО	Общее количество баллов

Гр. _____

(фамилия, имя, отчество заявителя -
родителя(законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)
проживающей(ого) по адресу:

улица _____
кв. _____ дом _____
адрес электронной почты _____

тел. _____

директора МБОУ «Карасаевская
СОШ » Л.В.Долговой

**ИНФОРМАЦИЯ
о результатах индивидуального отбора**

МБОУ «Карасаевская СОШ » доводит до Вас решение приемной комиссии от
_____ 2022г.:

Ваш ребенок, _____

(ФИО)

принят(а) в 10 профильный класс (либо переведен(а) из другой организации) по
результатам индивидуального отбора (при наличии: с учетом решения апелляционной
комиссии).

Гр. _____

(фамилия, имя, отчество заявителя -
родителя(законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)
проживающей(ого) по адресу:

улица _____

кв. _____ дом _____

адрес электронной почты _____

тел. _____

директора МБОУ «Карасаевская
СОШ » Л.В.Долговой

ИНФОРМАЦИЯ о результатах индивидуального отбора

МБОУ «Карасаевская СОШ » доводит до Вас решение приемной комиссии от
_____ 2022г.:

Вашему ребенку, _____

(ФИО)

отказано в приеме в 10 профильный класс (либо в переводе из другой организации)
по результатам индивидуального отбора (при наличии: с учетом решения апелляционной
комиссии).

Приложение 7

Председателю _____ апелляционной
комиссии _____ по _____ проведению
индивидуального отбора в профильные
классы

(фамилия, инициалы председателя
комиссии)

(фамилия, имя, отчество заявителя –
родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)
проживающего по адресу:

улица _____

кв. _____ дом _____

адрес электронной почты _____

тел. _____

Апелляция

о несогласии с результатами индивидуального отбора

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора моего ребенка (сына/ дочери)

(ФИО)

в 10 класс _____ профиля в связи с несогласием с
решением приемной комиссии.

Выражаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с федеральным
законодательством.

(дата)

(личная подпись заявителя)

Гр. _____

(фамилия, имя, отчество заявителя -
родителя(законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)
проживающей(ого) по адресу:

улица _____

кв. _____ дом _____

адрес электронной почты

тел. _____

директора МБОУ «Карасаевская
СОШ » Л.В. Долговой

**ИНФОРМАЦИЯ
о решении апелляционной комиссии**

МБОУ «Карасаевская СОШ» доводит до Вас решение апелляционной комиссии
от _____ 2022г.:

Вашему ребенку, _____

(ФИО)

отказано в приеме в 10 профильный класс (либо в переводе из другой
организации) с учетом решения апелляционной комиссии.