

7

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Карасаевская средняя общеобразовательная школа
Акбулакского района Оренбургской области»

Согласовано
с учетом мнения
Совета школы
Протокол № 3 от «01» 03 2019 г.



Утверждено
1. Директор школы:
Долгова Л.В.

Утверждено приказом по школе № 01/09-47 от 05.03.2019 г.

Рассмотрено и принято на заседании педагогического
совета, протокол № 3 от «01» 03 2019 г.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом МБОУ «Карасаевская СОШ» (далее - ОУ), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 3 ст. 17, п. 10 ст. 28, ч. 3 ст. 34, ч. 1 ст. 58 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы. Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в ОУ, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренных рабочей программой по предмету;
- четвертные - отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам завершения учебной четверти во 2 - 9 классах;
- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного полугодия в 10 - 11 классах;
- годовые - отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного года во 2 - 11 классах;
- итоговые - отметки, выставляемые учителем, классным руководителем и (или) назначенной комиссией в 9 и 11 классах для заполнения аттестата.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ «Карасаевская СОШ».

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в МБОУ «Карасаевская СОШ» в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины)

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы МБОУ «Карасаевская СОШ» соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Руководители методических объединений, заместитель руководителя Учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3.Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- устный опрос-контроль, проводимый после изучения материала по одной или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;
- письменный контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса;
- комбинированный опрос-контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки по одной или нескольким темам;
- проверка домашних заданий – контроль знаний по домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представить, проследивать логическую связь между темами курса;
- дискуссии, круглые столы, семинары – групповое обсуждение вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умения принимать решения;

- тесты- совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются педагогами. При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

2.4 Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.4.1. Поурочный и потематический контроль:

- определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.4.2. По учебным четвертям/ полугодиям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – в 2-9 классах;

- по полугодиям – в 10-11 классах

2.5. При организации текущего контроля успеваемости учащихся в классах, перешедших на Федеральный государственный образовательный стандарт, проводятся следующие мероприятия:

- оценивание достижения планируемых результатов - личностных, метапредметных, предметных с использованием комплексного подхода;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио учащихся;
- систематизация материалов наблюдений (оценочных листов, результатов диагностик и наблюдений);
- проведение текущих и итоговых стандартизированных работ по русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению и т.п.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.6.1. в 1 классе в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.6.2. по предметам «Основы религиозных культур и светской этики» (4 класс) «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (5 класс) вводится безотметочное обучение. Оценивание уровня освоения предметам осуществляется в формах вербального поощрения.

2.6.3. успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе по учебным предметам, элективным курсам, курсам по выбору в рамках предпрофильной подготовки.

2.7. Текущая отметка выставляется за конкретный вид работы на уроке. Оценивает работу учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий временно отсутствующего педагога. Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти/полугодия.

2.8. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в журнал, дневник (электронный дневник) обучающегося в день проведения урока;

за письменную работу отметка выставляется учителем в журнал и электронный дневник с учетом необходимого времени на проверку выполненного задания. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.

2.9. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях иных организациях, осуществляется в этих учебных

заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за учебную четверть /полугодие.

2.10. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся (более 3-х уроков), а также после каникул.

2.11. Учитель обязан ознакомить учащихся с системой текущего и рубежного контроля по своему предмету, своевременно довести до обучающегося форму проведения и критерии оценивания работы текущего и рубежного контроля.

2.12. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им письменную работу, в срок не позднее 10 учебных дней после пропусков уроков.

2.13. При получении неудовлетворительной отметки за контрольную работу обучающийся имеет возможность исправить неудовлетворительную отметку, выполнив необходимые задания. При этом учитель выставляет полученную дополнительную отметку рядом с «2» с соответствующим комментарием в строке журнала и электронного дневника.

2.14. Учителю запрещается выставлять неудовлетворительную текущую отметку за:

- неудовлетворительное поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;

- работу, которую учащийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась (на данный урок выставляется «н»).

2.15. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.16. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 50% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти(полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.17. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.18. С целью реализации задач, намеченных на повышение качества обучения, системой оценки качества образования МБОУ «Карасаевская СОШ» предусмотрено предварительное обсуждение итоговых отметок по каждому предмету учебного плана не позднее чем за 1,5 недели до выставления итоговых отметок.

2.19. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования. В соответствии с ст. 17 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.20. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3. Критерии выставления отметок за четверть/ полугодие

3.1. Критерии выставления отметок за промежуточные результаты учебного года:

Единственным фактическим материалом для выставления отметки по предмету за четверть/ полугодие является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти/ полугодия и имеющихся в журнале текущих отметок.

3.2. Отметки за четверть/ полугодие и год выставляет учитель-предметник данного класса, а в случае его отсутствия - классный руководитель или заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Итоговая отметка за четверть/ полугодие выставляется на основании текущих отметок за данный период при условии наличия следующего минимального количества отметок исходя из количества часов в неделю по учебному плану на данный предмет:

1 час в неделю - 3 отметки

2 часа в неделю - 5 отметок

3 часа в неделю - 7 отметок

4 часа в неделю - 9 отметок

5 часов в неделю - 11 отметок

более 5 часов в неделю - 13 отметок

3.4. В случае пропуска уроков обучающимся по уважительной причине в течение длительного времени отметка за учебный модуль/ полугодие может быть выставлена на основании имеющихся текущих отметок, но не менее, чем трех. Учитель обязан предоставить ученику возможность проходить материал в форме электронного обучения, в том числе через ресурс электронного дневника.

3.5. При наличии у обучающегося за четверть/ полугодие последней текущей отметки «2» за письменный тематический контроль, положительная отметка («4» или «5») за четверть/ полугодие не может быть выставлена. Указанный контроль проводится не позднее того количества дней, которое требуется для проверки данной работы до выставления итоговых отметок за указанный период и проведения работы над ошибками, и не может быть проведен на последнем уроке в учебном полугодии. Исключение составляет отсутствие обучающегося по уважительной причине со следующего урока после написания работы и до окончания четверти/ полугодия.

3.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/ полугодие:

-обучающийся не может быть аттестован по предмету, если он пропустил по неуважительной причине более 50% учебных занятий, в этом случае за обучающимся признается академическая задолженность (выставляется «н/а»);

-обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету (необходимые для аттестации работы не сданы). В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, предусмотренные индивидуальным планом, составленным для ликвидации задолженности.

-неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п.2 ст.58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Текущий контроль обучающихся, имеющих академическую задолженность, осуществляется в индивидуальном порядке администрацией МБОУ «Карасаевская СОШ» в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом МБОУ «Карасаевская СОШ» и родителями (законными представителями) обучающихся;

3.7. Отметки обучающихся за четверть/ полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости не позднее, чем за 2 дня до окончания четверти/ полугодия.

3.8. При выставлении отметки за четверть/ полугодие учитель руководствуется следующим правилом:

-отметка за четверть/ полугодие выставляется обучающимся 2-9-х/ 10-11-х классов как округленная средняя отметка до целого числа, с учетом разряда десятых долей. Если цифра в разряде десятых больше или равна «5». (Например: 3,5- выставляется «4», если 3,49 - выставляется «3», сотые доли не учитываются).

4. Выставление отметок за год

4. 1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана (кроме предметов «Основы религиозных культур и светской этики» (4 класс), «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (5 класс));

4. 2. Годовая отметка по предметам во 2-9-х классах выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за четверть, с учетом до десятых (сотые и тысячные разряды не учитываются).

4.3. Годовая отметка по предметам в 10-11 классах выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие, с учетом до десятых (сотые и тысячные разряды не учитываются).

4.4. Отметка, полученная за промежуточную аттестацию по данному предмету, учитывается как текущая отметка в IV четверти (II полугодии). Возможно выставление за год отметки выше средней арифметической в случае, если промежуточная аттестация по соответствующему учебному предмету, курсу пройдена на высоком уровне (в данном случае в протоколе промежуточной аттестации делается соответствующая запись).

5. Выставление итоговых отметок (9, 11 классы)

5.1. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании, регламентируются нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

6. Промежуточная аттестация обучающихся

6.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

Целью аттестации является:

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- определение фактического уровня освоения обучающимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам учебного плана;
- установление соответствия уровня освоения обучающимися программ учебных предметов учебного плана требованиям государственного образовательного стандарта;
- контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;

-принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

6.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ «Карасаевская СОШ»

6.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы МБОУ «Карасаевская СОШ» по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце учебного года как результат освоения образовательных программ в 1-11-х классах.

6.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования (далее - экстерны).

6.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

-комплексной контрольной работы;

-итоговой контрольной работы;

- письменных и устных экзаменов;

-итогового тестирования;

-защиты индивидуального/ группового проекта;

- иных формах, определяемых образовательными программами Учреждения и (или) индивидуальными учебными планами.

6.4.Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения ежегодно определяется учебным(и) планом(ами) школы.

Независимая оценка качества знаний обучающихся, проводимая в конце учебного года сторонними организациями (региональный экзамен, ВПР) может являться альтернативой школьных аттестационных мероприятий и засчитываться в качестве результата промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету.

6.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

6.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в IV четверти (II полугодии) в качестве контроля освоения учебного предмета, курса и (или) образовательной программы предыдущего уровня;

6.6.1. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора не позднее 1 мая текущего учебного года.

6.6.2. По заявлению родителей (законных представителей) и при наличии уважительной причины допускается перенос сроков промежуточной аттестации, но не ранее, чем 1 мая текущего учебного года и не позднее, чем 31 августа текущего учебного года.

6.7.1. В отношении обучающихся, осваивающих образовательную программу соответствующего уровня индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

6.7.2.В соответствии с решением педагогического совета Учреждения, рекомендациями ПМПк отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

6.7.3. Промежуточная аттестация обучающихся в МБОУ «Карасаевская СОШ» проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБОУ «Карасаевская СОШ», не позднее, чем за неделю до ее проведения.

Учебный материал для проведения промежуточной аттестации обучающихся готовится на методических объединениях педагогов школы, утверждается председателем методического объединения и сдается на хранение заместителю директора по УВР не позднее, чем за две недели до промежуточной аттестации. Экзаменационный материал хранится у заместителя директора по УВР в течение двух недель до промежуточной аттестации, во время ее проведения и в течение недели после момента завершения учебного года.

Методические объединения имеют право использовать для проведения промежуточной аттестации учебный материал предоставляемый системой Стат Град и пр., в т.ч. в форме ОГЭ и ЕГЭ.

Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

6.7.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

6.7.5. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее начала IV четверти. Исчерпывающая информация предоставляется на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ «Карасаевская СОШ», на родительских собраниях, на классных собраниях, через электронный дневник.

6.7.6. Итоги промежуточной аттестации выставляются учителем в журнал и электронный дневник в течение трех дней с момента проведения промежуточной аттестации (с соответствующей записью в строке комментариев) и доводятся до сведения родителей классным руководителем независимо от информации в электронном дневнике.

Получение в период промежуточной аттестации обучающимся неудовлетворительной(ых) отметки(ок) не лишает его права продолжить промежуточную аттестацию.

6.6.7. Обучающийся имеет право подать апелляцию по результатам промежуточной аттестации в течение двух рабочих дней с момента объявления результатов. Апелляция рассматривается комиссией в присутствии заместителя директора по УВР или председателя методического объединения и родителя (законного представителя) ребенка (по желанию в присутствии самого ребенка).

6.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

6.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МБОУ «Карасаевская СОШ» проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

Результатами промежуточной аттестации обучающихся являются качественные показатели уровня освоения образовательной программы учащимися за конкретный год обучения. При низком качестве освоения образовательной программы фиксируется академическая задолженность по предмету.

7.1 Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

7.2 Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность по двум и более предметам с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

7.2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс, на следующий уровень образования.

7.2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8. Ликвидация академической задолженности обучающимися

8.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

8.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директором (не позднее, чем окончание первой четверти обучения);

8.1.2. обучающиеся, имеют право:

-пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

-получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

-получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

-получать помощь педагога-психолога.

8.1.3. МБОУ «Карасаевская СОШ» при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

-создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

-обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

-создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

8.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

-создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

-обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

-нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

8.1.5. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования

академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

-оставлены на повторное обучение;

-переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико- педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9. Промежуточная аттестация экстернов

9.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

9.2. На учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода учащихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

10. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

10.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

10.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта/ФГОС нового поколения;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

10.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

-использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;

-использовать методы и формы, не апробированные или необоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;

-оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

10.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося, по итогам учебного года, письменно уведомить его родителей (законных

представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения.

10.5. Обучающийся имеет право:

• проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку;
- на независимую и объективную оценку ею уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в общеобразовательной организации, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

10.6. Обучающийся обязан:

- выполнять требования, определенные настоящим Положением;
- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации общеобразовательного учреждения.

10.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

• знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

• знакомиться с результатами аттестации их детей;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

10.8. Родители (законные представители) обязаны:

• соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

• вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

• оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

10.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

10.10. Общеобразовательное учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

10.11. Администрация общеобразовательного учреждения:

10.11.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета школы вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок и по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь ученикам при их подготовке к промежуточной аттестации

10.11.2. После завершения промежуточной аттестации:

- организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета общеобразовательного учреждения.

11. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

11.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации МБОУ «Карасаевская СОШ».

11.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МБОУ «Карасаевская СОШ» и указанных в п. 11.1. представительных органов.

11.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п.11.1., и утверждаются приказом директора.

11.4. . Положение и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы

X

Л. В. Долгова
директор