

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карасаевская средняя общеобразовательная школа Акбулакского района Оренбургской области»

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между администрацией и профсоюзным комитетом МБОУ  
"Карасаевская СОШ"  
Акбулакского района Оренбургской области  
на 2021- 2024годы

От работодателя:

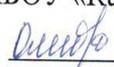
Директор  
МБОУ «Карасаевская СОШ»

  
Л.В. Долгова  
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

От работников:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ «Карасаевская СОШ»

  
Н.П. Олейник  
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию  
в органе по труду ГКУ «ЦЗН Акбулакского района»

*№ 00900012/2132 от 01.03.2021г.*

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

Руководитель органа по труду



*И.И. Булав.*  
(должность, Ф.И.О.)

М.П.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий коллективный договор (в дальнейшем именуемый КД) принимается как средство согласования интересов коллектива и администрации, регулирования трудовых отношений, обязательств и ответственности сторон перед трудовым коллективом.

2. Действие КД распространяется на всех работников школы и дошкольной группы, гарантирует защиту их прав и интересов, обеспечение занятости всех членов коллектива.

3. Изменения и дополнения КД могут вноситься любой стороной по взаимному согласию сторон в течение срока действия КД и утверждаться в качестве приложений к КД решением трудового коллектива.

4. Коллективный договор вступает в силу со дня принятия его собрания трудового коллектива и действует до принятия нового сроком на 3 года.

5. Администрация, профком отчитывается о выполнении своих обязательств на собрании трудового коллектива 2 раза в год.

6. Администрация признает профсоюзный комитет единственным полномочным представителем трудового коллектива в коллективных переговорах по вопросам регулирования трудовых отношений и принимает решения с учётом мнения профкома.

7. Профсоюзный комитет признает свою ответственность за реализацию в трудовом коллективе общих целей и обеспечение роста качества труда как основа развития коллектива, создание хорошего морально-психологического климата.

## **II. ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ**

### **2.1. Занятость работников:**

Администрация обязуется обеспечить полную и стабильную занятость, и использование работников в соответствии с их профессией, квалификацией и трудовым договором; при приёме на работу трудовой договор с работником заключается, как правило, в письменной форме с указанием определенного срока, либо на время определенной работы; администрация обязана соблюдать предусмотренный порядок приёма на работу: ознакомить работника с порученной работой, условиями и оплатой труда, должностной инструкцией, провести необходимый инструктаж; при изменении подведомственности (подчиненности) организации, а равно при её реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) трудовые отношения с согласия работника продолжаются.

## **2.2. Организация труда, премирование и режим работы рабочего времени**

Рабочая неделя состоит из 5-ти рабочих дней для работников школы и для работников дошкольной группы. Стороны признают, что специфика работы требует установления особого режима проведения собраний трудового коллектива, родительских собраний, культурно-массовых мероприятий с обучающимися и воспитанниками; работа школы в каникулы организуется по графику. Продолжительность рабочего времени устанавливается в соответствии с учебной нагрузкой; за выполнение отдельных несвойственных функций, с согласия работника (получение и доставка мебели, разгрузочно-погрузочные работы, дежурство и работа в выходные дни, замена временно отсутствующего учителя и технического персонала работниками) администрация по согласованию с ПК вводит компенсацию в виде дополнительного оплачиваемого отпуска; в связи с невозможностью предоставления обеденного перерыва администрация обеспечивает каждому учителю по особому графику 10 - 20 минутный перерыв для приема пищи; администрация обязуется устанавливать учебную нагрузку педагогическим работникам с учетом методических объединений, преемственности, сохраняя, как правило, объем учебной нагрузки. Неполная учебная нагрузка устанавливается только с согласия работника; администрация обязана ознакомить педагогических работников с планируемой нагрузкой на следующий учебный год до ухода их в очередной отпуск; администрация согласует с профкомом расписание уроков и внеурочных занятий, тарификационные списки и предварительную нагрузку учителей; расписание составляется, исходя из требований рационального использования времени учителя; администрация обязана предоставить право каждому работнику на повышение его педагогической квалификации по занимаемой должности. Каждый работник обязан повышать свою квалификацию в соответствии с рекомендациями аттестационной комиссии.

Совершенствовать, по согласованию с профсоюзными органами, систему повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, создавать необходимые условия при проведении аттестации, разрабатывать соответствующие рекомендации.

Оказывать методическую помощь при организации и проведении территориальных конкурсов педагогического мастерства («Учитель года», «Лидер образования» и др.).

### **2.2.1. Порядок возмещения вреда, причиненного работникам учреждения.**

Работодатель обязуется возмещать работникам материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения их возможности трудиться в случае приостановки работы в порядке, предусмотренном ст. 142 ТК РФ, в размере среднего заработка (ст.234 ТК РФ):

- при нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, выплатить эти суммы в полном размере;

- сохранять за работниками, участвующими в забастовке из-за невыполнения настоящего коллективного договора, тарифного, регионального и территориального соглашений по вине работодателя или органов власти, заработную плату в полном размере;

- возмещать ущерб, связанный с профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;

- компенсировать работу в праздничные дни дополнительным отпуском.

Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель учреждения.

### **2.3. Отпуск**

В соответствии с действующим законодательством работникам устанавливается минимальный отпуск сроком 28 календарных дней, для педагогических работников 56 календарных дней.

Отпуск может быть использован с разрывом с согласия работника. Администрация может рассмотреть возможность предоставления отпуска в ходе учебного процесса при наличии у работника путевки на отдых.

График ежегодных отпусков устанавливается администрацией по соглашению с ПК с учетом интересов работников не позднее за 2 недели до наступления календарного года.

### **2.4. Заработная плата, надбавки, доплаты**

Заработная плата работников устанавливается, исходя из тарифных ставок, учебной нагрузки, доплат и надбавок.

Заработная плата выплачивается два раза в месяц: 16 – го и 30 – го числа.

Премияльная система разрабатывается администрацией с ПК и предусматривает поощрение работников за достижение высоких конечных результатов. Суммы премий максимальными размерами не ограничиваются.

Администрация обязана проинформировать коллектив о размерах финансовых поступлений из любых источников (госбюджет, доходы от хозяйственной деятельности, целевые вложения государственных, общественных, кооперативных организаций и частных лиц) и отчитываться об их использовании.

Установить работникам школы при наличии уважительных причин оплачиваемые дни в следующих количествах:

1. Бракосочетание самого работника - 3 дня.
2. Бракосочетание детей одного из родителей - 3 рабочих дня.
3. Смерть детей, родителей, супруга или супруги - 3 рабочих дня.
4. В связи с юбилейной датой 55, 60 лет – 1 день.
5. При отсутствии в течение учебного года дней нетрудоспособности – 3 дня.
6. Предоставлять длительные отпуска до 1 года на основании статьи 47 Закона РФ об образовании.
7. Установить оплату за сверхурочную работу при замене отсутствующего учителя более 2 месяцев согласно тарификации.
8. Установить продолжительность рабочего времени в период осенних, зимних и весенних каникул, а также во время летних каникул среднюю учебную нагрузку в день.

Заработная плата за время отпуска должна выплачиваться не позднее, чем за один день до начала отпуска.

Своевременно и в полном объёме оплачивать коммунальные услуги педагогическим работникам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ».

Сохранить за женщинами, ушедшими в отпуск по беременности и родам и уходу за ребёнком до достижения 3 лет, нагрузку; ежегодно эту нагрузку тарифицировать.

## **2.5. Улучшение условий охраны труда.**

Стороны признают обязанность сотрудничать в деле сохранения здоровья и безопасности труда и обязуются обеспечить:

- организацию и ведение охраны труда с соблюдением всех нормативных требований;
- распределение функциональных обязанностей ответственности руководителей, должностных лиц в этих вопросах;
- оценку состояния условий труда на рабочих местах;
- своевременное рассмотрение несчастных случаев.

Основные мероприятия по охране труда предусматриваются соглашением, прилагаемым к данному договору.

Администрация создает службу охраны труда и осуществляет организационно-методическое руководство службы охраны труда учреждения, разработку нормативно-технической документации совместно с комитетом профсоюза:

- один раз в 3 года обучение и проверку знаний по охране труда;
- направляет работников служб охраны труда учреждения на курсы повышения квалификации;
- выделяет средства на охрану труда из всех источников финансирования в размере 2% от фонда оплаты труда.

Администрация обеспечивает в целях охраны здоровья работников:

- соблюдение санитарно-гигиенических требований, температурного, воздушного, светового и водного режимов;
- снабжение учебных помещений необходимым инвентарем и моющими средствами;
- создание условий для отдыха и организации оздоровительно-спортивной работы.

## **2.6.Разрешение трудовых споров (конфликтов)**

Индивидуальные трудовые споры работников, работающих по трудовому договору (контракт, соглашение), и администрации школы по вопросам:

- оплаты труда, нагрузки, возвращения денежных сумм;
- удержания из заработной платы, премирования (кроме премий, носящих характер единовременных, разового поощрения);
- предоставления ежегодных отпусков;
- наложения дисциплинарных взысканий;
- перевода на другую работу;
- прекращения трудового договора не по инициативе администрации;
- внесения изменений и исправлений в трудовую книжку;
- внесения среднего заработка за весь период задержки расчета или выдачи трудовой книжки

разрешаются в соответствии с Трудовым Кодексом РФ «Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров» (в комиссиях по трудовым спорам, ст.381, ст. 382 ТК РФ).

Порядок разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов) по вопросам установления в ОУ новых или изменения существующих социально – экономических условий труда, заключение и исполнение коллективного договора и соглашений между администрацией и трудовым

коллективом или профсоюзом регулируется в соответствии с ТК РФ «О порядке разрешения коллективных споров (конфликтов)» ст. 398.

В период действия коллективного договора профсоюзный комитет не организует забастовок по вопросам, включенным в данный договор при условии их выполнения.

### **2.7. Гарантии и условия работы для профсоюзного актива**

Администрация создает необходимые условия для работы ПК (в случае наличия свободных помещений – оборудованное помещение).

Председателю ПК устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 5 дней, по представлению председателя дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 3 дней может быть предоставлен отдельным членам ПК при отсутствии другого материального поощрения.

В период краткосрочного обучения председателя ПК, с отрывом от производства, участием в мероприятиях, проводимых профсоюзными органами, ему сохраняется заработная плата.

### **2.8. Гарантии и компенсации.**

Стороны договорились, что работодатель ведет учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, ходатайствует перед органами местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам и выделении субсидий на его приобретение (строительство).

На основании статьи 139 Трудового Кодекса РФ, Закона «Об образовании в РФ» и в целях повышения социальных льгот и гарантий для работников МБОУ «Карасаевская СОШ Акбулакского района Оренбургской области»: работникам МБОУ «Карасаевская СОШ Акбулакского района Оренбургской области» производить расчет отпускных не из среднегодовой суммы, а за последние 3 календарных месяца (с 1 до 1 числа), предшествующих трудовому отпуску, исключая из расчетного периода время, а также начисленные за это время суммы, в соответствии с п.4 Постановления правительства РФ от 11.04.2003г. № 213.

### **2.9. Срок действия и формы контроля над выполнением коллективного договора.**

Коллективный договор вступает в силу с 25.02.2021 и действует по 25.02.2024г.

Договор может быть продлен на следующий год, если одна из сторон не изъявит намерения модифицировать или аннулировать его.

Для этого сторона, изъявившая подобные намерения, должна письменно уведомить другую сторону за 10 дней до истечения срока договора.

Отсутствие такого уведомления является основанием для его продления.

Контроль над выполнением обязательств коллективного договора осуществляет администрация, профсоюзный комитет и их вышестоящие органы. Администрация отчитывается о ходе выполнения коллективного договора не менее двух раз в год.

На срок действия договора, при условии выполнения администрацией всех его положений, профсоюзный комитет обеспечивает стабильность в работе коллектива.

Разногласия между администрацией и трудовым коллективом, возникающие при принятии, внесении изменений и дополнений в коллективный договор в период срока его действия, разрешаются сторонами путем принятия компромиссного решения.

### **3. Приложения к коллективному договору.**

Приложения к коллективному договору являются его составной частью.

Приложения могут быть приняты на более длительный срок, чем сам договор, с последующим внесением дополнений и изменений.

К договору прилагаются:

- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Соглашение по охране труда.
- Наименование профессий и должностей, работа которых дает право на получение бесплатной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.
- Перечень работ, при выполнении которых бесплатно выдается мыло, профилактические пасты и мази, а также смывающие и дезинфицирующие средства.
- О порядке и условиях предоставления отпуска сроком до одного года педагогическим работникам.

Договор принят на общем профсоюзном собрании 19.02.2021г.

