

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
« Карасаевская СОШ Акбулакского района Оренбургской области»

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета школы
Протокол № 7 от 12.05. 2013г.

Утверждено приказом по школе
от 15.05.2013г. № 10
Директор школы _____
Л.В.Долгова

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Дошкольной группе регулирует образовательную и воспитательную деятельность структурного подразделения – дошкольная группа МБОУ « Карасаевская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Дошкольная группа не является юридическим лицом.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью Дошкольной группы осуществляет директор МБОУ « Карасаевская средняя общеобразовательная школа».

1.4. Дошкольная группа реализует общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности; обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей.

1.5. Дошкольная группа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и действует на основе Устава, утверждаемого учредителем, договора между учреждением и родителями или иными законными представителями детей.

1.6. Воспитанниками дошкольной группы являются дети в возрасте от 3 до 7 лет или более позднего возраста на основании заключения медико-психолого-педагогической комиссии и с согласия родителей.

1.7. Воспитанники имеют право на получение качественного дошкольного образования.

1.8. Основными задачами дошкольной группы являются:

- охрана, защита и укрепление физического и психического здоровья детей, формирование основ здорового образа жизни;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- обеспечение ранней социализации детей в коллективе сверстников и взрослых;
- выявление и развитие индивидуальных склонностей и задатков детей;
- подготовка к получению основного образования на последующих уровнях;

взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка

1.9. Дошкольная группа строит свои отношения с семьей по вопросам воспитания, обучения и развития детей на принципах преемственности, сотрудничества, открытости и доступности.

1.10. Дошкольная группа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- несоответствие применяемых форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса возрастным, индивидуальным особенностям и потребностям детей, состоянию их здоровья;
- нарушение законных прав и свобод детей и работников дошкольной группы;
- несоблюдение санитарных норм и правил;
- действия, повлекшие за собой нарушение норм по безопасности жизни, охране здоровья детей и работников дошкольного учреждения;
- невыполнение других функций, отнесенных к ее компетенции.

1.11. Родители или иные законные представители детей несут ответственность перед обществом и государством за развитие, воспитание и обучение детей, а также сохранение их жизни, здоровья, уважение их человеческого достоинства и прав.

2. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЯ, СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Дошкольная группа обеспечивает дошкольное образование детей.

2.2. Дошкольная группа функционирует на основе программы дошкольного образования, разработанной на основе программы «От рождения до школы», под редакцией Васильевой М.А.

2.3. Режим работы дошкольной группы устанавливается учредителем. Дошкольная группа функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с режимом пребывания детей, составляющим 10 часов (с 8.00 до 18.00).

2.4. Питание детей в дошкольной группе организуется в соответствии с нормами питания детей в дошкольных учреждениях.

2.5. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинскими работниками сельской врачебной амбулаторией с. Карасай, на основании Договора.

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ

3.1. Комплектование дошкольной группы осуществляется с учетом основных показаний, общих и отдельных противопоказаний к приему в дошкольное учреждение.

3.2. Норма наполняемости группы устанавливается учредителем в соответствии с нормами СанПиН.

3.3. В дошкольную группу принимаются дети, проживающие на территории Карасаевского сельского совета, в возрасте от 3-х лет до 7 лет.

3.4. В дошкольное образовательное учреждение в первую очередь принимаются дети работающих одиноких родителей, учащихся матерей (очная форма обучения), инвалидов I и II групп; дети из многодетных семей; дети, находящиеся под опекой; дети, родители (один из родителей) которых находятся на действительной службе в Вооруженных Силах; дети военнослужащих, уволенных с военной службы; дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев; дети работников ОУ; дети 5-6 летнего возраста.

3.5. Зачисление детей в дошкольную группу осуществляется директором МБОУ «Карасаевская СОШ» при наличии следующих документов:

- заявления родителей или их законных представителей;
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинской карты ребенка с заключением о состоянии его здоровья;
- копии документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. За детьми сохраняется место в дошкольной группе в случаях:

- их болезни при условии предъявления медицинской справки;
- на период прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- на период оздоровления ребенка сроком на 90 дней в летний период;
- по заявлению, болезни или отпуска родителей или иных законных представителей детей.

В иных случаях, не предусмотренных настоящим Положением, решение о сохранении места принимает учредитель в интересах детей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Содержание образования, организация образовательного процесса регламентируются образовательными программами, типовыми учебными планами, утверждаемыми Министерством образования Российской Федерации.

4.2. Режим работы Дошкольной группы – пятидневная неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в Детском саду – с 8:00 до 18:00. Учебный год в Дошкольной группе, как правило, начинается 1 сентября.

4.3. Комплектование групп на учебный год производится администрацией МБОУ «Карасаевская СОШ», как правило, в весенне- летний период. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.4. Количество детей в дошкольной группе устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса. Предельная наполняемость группы – 19 человек.

4.5. Организация воспитательно-образовательного процесса Дошкольной группы включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

4.5.1. Программно-методические комплексы, включающие в себя комплексную образовательную программу, учебно-методические пособия для педагогов, средства воспитания и обучения детей, которые используются в образовательном процессе, должны:

- отвечать психофизическим возможностям детей дошкольного возраста и обеспечивать необходимый уровень развития детей каждого психологического возраста;
- обеспечивать:
 1. лично-ориентированное взаимодействие взрослого и ребенка;
 2. преемственность при переходе к следующему возрастному периоду дошкольного и начального школьного образования;
 3. реализацию стандарта дошкольного образования, включающего обязательный минимум содержания образования, максимальный объем учебной нагрузки.

4.5.2. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, групповые и индивидуальные занятия с воспитателем.

4.5.3. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

4.5.4. Максимально допустимое количество обучающих занятий в 1-ой половине дня не превышает 2-х занятий.

4.5.5. Продолжительность занятий:

- в группах младшего возраста – 10-15 минут
- в группах среднего возраста – 15-20 минут
- в группах старшего возраста – 20-25 минут

4.5.6. Переменки между занятиями не менее 10 минут.

4.7. Сопровождение воспитательно-образовательного процесса.

4.7.1. МБОУ «Карасаевская СОШ» обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением.

4.8. МБОУ «Карасаевская СОШ» организует питание воспитанников.

4.8.1. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания ребенка в Дошкольной группе (трехразовое).

4.8.2. Администрация осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

4.9. Участниками образовательного процесса дошкольной группы являются воспитанники, родители (законные представители) детей, педагогические работники, помощники воспитателей.

4.10. Отношения воспитанников и работников строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника, предоставления ему свободы развития.

4.11. На протяжении года устанавливаются каникулы: в начале ноября, в начале января, в конце марта и в летний период. В этот период дети посещают дошкольное учреждение. Содержанием непосредственно образовательной деятельности в каникулярный период является физкультурно-оздоровительная,

художественно-эстетическая деятельность детей. Организованные виды детской деятельности по другим образовательным областям не проводятся.

5. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (представители), работники детского сада (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

5.2. Воспитанники:

5.2.1. Имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- медико-психологическую помощь;
- наличие условий психологического комфорта.

5.2.2. Обязаны:

- Выполнять законные требования педагогов и других работников детского сада.

5.3. Родители:

5.3.1. Имеют право:

- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх Образовательной программы Детского сада;
- защищать законные права и интересы детей;

5.3.2. Обязаны:

- выполнять Устав МБОУ «Карасаевская СОШ» и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно вносить плату за пребывание ребенка в дошкольной группе;
- всемерно содействовать воспитателям дошкольной группы в успешном усвоении детьми содержания обучения.

5.3.3. Несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

5.4. Работники Дошкольной группы:

5.4.1. Имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.4.2. Обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных правовых актов МБОУ «Карасаевская СОШ»;
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия).

5.4.3. Несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;

- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами МБОУ «Карасаевская СОШ»

5.4.4. Кроме того, педагогический персонал:

5.4.4.1. Имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4.4.2. Обязан:

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права Родителей воспитанников.

6. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

6.1. Непосредственное руководство Дошкольной группой осуществляется администрацией МБОУ «Карасаевская СОШ»

6.2. Штатная численность Дошкольной группы определяется штатным расписанием МБОУ «Карасаевская СОШ»

6.3. Состав работников Дошкольной группы формируется директором школы. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками Дошкольной группы регулируется должностными инструкциями.

6.4. Основной формой самоуправления Дошкольной группы является педагогический совет.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором МБОУ «Карасаевская СОШ»

7.3. Прекращение деятельности Дошкольной группы как структурного подразделения МБОУ «Карасаевская СОШ» производится на основании приказа директора образовательного учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

X

Л. В. Долгова
директор