

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Карасаевская средняя общеобразовательная школа
Акбулакского района Оренбургской области»

Согласовано
с учетом мнения профсоюзного
комитета
Председатель ПК
_____ Олейник Н.П.
«01» 09.2015г

Утверждаю
Директор школы:
_____ Долгова Л.В.
«01» 09.2015г.

Утверждено приказом по школе № 01/09-191 от 01.09.2015г.
Рассмотрено и принято на заседании педагогического
совета, протокол № 1 от «30» 08.2015г

Положение о филиале

1. Основные положения

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карасаевская средняя общеобразовательная школа Акбулакского района Оренбургской области» в с. Карповка (сокращенное наименование: филиал МБОУ «Карасаевская СОШ» в с. Карповка), далее филиал, – это обособленное структурное подразделение, расположенное вне места нахождения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карасаевская средняя общеобразовательная школа Акбулакского района Оренбургской области» (далее Школа).

1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, нормативными актами муниципального образования – Акбулакский район, Уставом Школы и настоящим Положением, утвержденным педагогическим советом школы.

1.3. Филиал создан решением Учредителя Школы – постановлением администрации муниципального образования Акбулакский район № 666-п от 25.06.2015г.

1.4. Филиал расположен по адресу: Российская Федерация, 461555, Оренбургская область, Акбулакский район, с. Карповка, ул. Центральная, д.12

1.5. Основной целью деятельности филиала является реализация гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование на 1 и 2 ступенях на территории села Карповка.

1.6. Филиал создан на неопределенный срок и может быть ликвидирован в соответствии с действующим законодательством.

2. Юридический статус.

2.1. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании настоящего положения, утвержденного директором МБОУ «Карасаевская СОШ».

2.2. Ответственность за деятельность филиала несет МБОУ «Карасаевская СОШ».

2.3. Лицензирование, аттестация и аккредитация филиала осуществляется совместно в соответствии с законодательством РФ.

3. Общее руководство и имущество

3.1. Общее руководство деятельностью филиала осуществляет директор МБОУ «Карасаевская СОШ», который утверждает структуру, штаты и смету расходов филиала, обеспечивает закрепление учебных кабинетов и лабораторий, учебной и методической литературой, укрепляет учебно-материальную базу. Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляет заведующий, который назначается директором Школы, подотчетен и подконтролен ему в своей деятельности, руководствуется должностными обязанностями.

3.2. За филиалом в целях обеспечения его деятельности на праве владения и пользования МБОУ «Карасаевская СОШ» закрепляется имущество в соответствии с договором оперативного управления.

3.3. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития филиала и оплаты труда его работников служат средства бюджетов различных уровней.

3.4. Филиал распоряжается имеющимися финансовыми средствами с предварительного согласования с директором МБОУ «Карасаевская СОШ».

3.5. По обязательствам филиала отвечает МБОУ «Карасаевская СОШ» в установленном законодательством порядке.

4. Цели, направления деятельности и функции филиала

4.1. Основными целями деятельности филиала являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения Федерального компонента государственного стандарта начального общего, основного общего образования;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора направления будущей профессиональной деятельности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Основным направлением деятельности филиала является реализация программ начального общего и основного общего образования в полном объёме, по очной форме обучения. Филиал вправе выполнять иные, не запрещенные законом функции, если они соответствуют его основной цели и уставным целям Школы.

2.3. Филиал самостоятельно, с учетом планов Школы, планирует свою деятельность.

5. Организация образовательного процесса.

5.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам в сфере начального общего, основного общего образования при наличии соответствующей лицензии.

5.2. Филиал осуществляет образовательный процесс с учетом государственного образовательного стандарта в соответствии с уровнями общеобразовательных программ I ступени – начальное общее образование, II ступени – основное общее образование, (нормативный срок освоения каждой ступени – согласно действующему законодательству).

5.3. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе разрабатываемых филиалом самостоятельно и согласованных со Школой учебного плана и расписания занятий.

5.4. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке. Продолжительность учебного года определяется Уставом МБОУ «Карасаевская СОШ» в соответствии с законодательством.

5.6. Освоение образовательных программ начального общего и основного общего образования осуществляется в очной форме. Филиал обеспечивает занятия на дому учащимся, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья по социальным показателям.

5.7. Филиал самостоятельно разрабатывает и по согласованию со Школой утверждает годовой календарный учебный график.

Режим занятий обучающихся согласовывается со Школой и предусматривает начало и окончание занятий, продолжительность урока (по ступеням образования), перемен между уроками. Режим занятий должен соответствовать медицинским рекомендациям и санитарно-гигиеническим требованиям.

Количество классов и наполняемость классов в филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.8. В документах об основном общем образовании наименование филиала не указывается.

5.9. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяется Уставом МБОУ «Карасаевская СОШ» в установленном законодательством порядке.

5.10. Филиал в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- некачественное образование своих выпускников;
- причинение вреда жизни и здоровью обучающихся и работников филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников филиала;
- иные нарушения, в случаях предусмотренных законодательством.

5.11. За качество начального общего и основного общего образования и его соответствие государственным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств учебного процесса, возрастных психофизиологических особенностей, требованиям охраны жизни и здоровья, обучающихся ответственность несет директор МБОУ «Карасаевская СОШ».

6. Участники образовательного процесса их права и обязанности.

6.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

6.2 Порядок приема обучающихся в филиал в части, не урегулированной законодательством РФ, осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ «Карасаевская СОШ».

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом МБОУ «Карасаевская СОШ», действующим законодательством имеют право и выполняют обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

6.8. Для работников филиала работодателем является МБОУ «Карасаевская СОШ».

6.9. Порядок комплектования персонала осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ «Карасаевская СОШ».

7. Управление филиалом.

7.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

7.2. Органами управления филиалом являются:

- учредитель Школы;
- директор Школы;
- педагогический совет филиала;
- трудовой коллектив филиала;
- заведующий филиалом;
- иные органы, созданные по решению органов управления Школой, в пределах своей компетенции.

7.3. Компетенция Учредителя:

- осуществляет управление филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в нормативных документах федерального, областного законодательства и нормативных документах органов местного самоуправления, Устава Школы.

7.4. Педагогический совет филиала:

- Педагогический совет филиала осуществляет управление филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы.

7.5. Директор Школы:

- осуществляет общее руководство деятельностью филиала;
- действует от имени филиала, представляет его интересы;
- от имени филиала осуществляет действия, направленные на реализацию права владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры, (контракты), связанные с деятельностью филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует работу структурных подразделений, деятельность педагогов и других работников филиала;
- распределяет обязанности между работниками филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

7.6. Заведующий филиалом

7.6.1. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет Заведующий филиалом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Школы;

7.6.2. Заведующий филиалом действует по доверенности, выданной директором Школы;

7.6.3. Компетенция Заведующего филиалом:

- руководит деятельностью филиала;

- действует от имени филиала по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти;
- осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за филиалом;
- дает указания, обязательные для всех работников филиала;
- предоставляет отчетность о деятельности филиала в школу;
- предоставляет директору Школы сведения для тарификации работников филиала;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- ходатайствует перед директором Школы о представлении педагогических работников филиала к различным видам поощрений;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

7.6.4. Заведующий филиалом несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.7. Органы ученического самоуправления:

- осуществляют свою деятельность в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы.

8. Отчетность филиала

8.1. Филиал ведет статистическую отчетность и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ и требованиям вышестоящих органов.

8.2. Школа вправе устанавливать дополнительные требования по срокам предоставления, ведения отчетности, не противоречащие законодательству, исходя из особенностей взаимоотношений средней школы и ее филиала.

8.3. Филиал предоставляет Школе отчетность в конце учебного года и данные по состоянию на 5 сентября по установленной форме министерства общего среднего и профессионального образования.

8.4. Школа отчитывается за филиал перед органами государственной статистики и органами управления образования по разделу: основная общеобразовательная школа.

8.5. По окончании установленных сроков хранения школьная документация передается средней школе.

9. Трудовые отношения

9.1. Трудовые отношения работников филиала осуществляются на основе трудового законодательства.

9.2. Оплата труда работников филиала осуществляется на основе трудового кодекса в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, установленными категориями согласно тарификации на учебный год.

9.3. Срок действия трудового договора (контракта) определяется работником и работодателем при его заключении.

10. Ликвидация филиала.

10.1. Ликвидация филиала может быть осуществлена:

- по решению схода граждан, проживающих на данной территории;
- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставным целям.

X

Л.В. Долгова
директор